

REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ VUKOVAR II
KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 46
V U K O V A R

KLASA: 241-01/2401/01
URBROJ: 2196-1-12-01-24-1
Vukovar, 09. prosinac 2024.

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18 i 31/20, 20/21 i 114/22) i odredbama članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/19), ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar II, dana 09. prosinca 2024. godine donosi sljedeći

ELABORAT
o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja

I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Članak 1.

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Temeljem odredbe članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16).

II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Članak 2.

Ovim Elaboratom utvrđuju se:

- resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
- odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
- odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Članak 3.

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Dječjeg vrtića Vukovar II na adresama Kardinala Alojzija Stepinca 46 i Kralja Zvonimira 33, Vukovar (u daljnjem tekstu Vrtić).

IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Članak 4.

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Vrtića, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- Mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail).

U slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu.

Članak 5.

U slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi otvaranjem vrata soba,

ureda i ostalih prostora u Vrtiću, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima.

Članak 6.

Djeca, radnici i ostale zatečene osobe u Vrtiću informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Vrtiću te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

V. UPUTE ZA KORIŠTENJE RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 7.

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju alarmom (neprekidno do 1 minute), glasom od vrata do vrata.

Otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Vrtiću provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

U holu Vrtića obavještavaju se radnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Djeca informaciju dobivaju od odgojitelja/ica, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Vrtića ili se izlazi izvan prostora Vrtića).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u Vrtiću, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake pedagoške godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Vrtića zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom).

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja u Vrtiću.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Članak 8.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti, za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje te odgovorne osobe zadužene za evakuaciju i spašavanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti (Prilog 1.), Odluci o odgovornim osobama

za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja (Prilogu 2.) te popisu radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje (Prilogu 3.).

Članak 9.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112.

VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 10.

Osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti navedene su u Prilogu 1. ovoga Elaborata.

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu 2. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedeni su u Prilogu 3. ovoga Elaborata.

Članak 11.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Članak 12.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje djece, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Vrtića te po potrebi provode evakuaciju istih.

VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Članak 13.

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Članak 14.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Članak 15.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Članak 16.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Vrtića, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane su Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Vrtića.

Članak 18.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Vrtić redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija djece, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Vrtića provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Članak 19.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 20.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112, na e-mail adresu.

Ravnateljica

Marina Latinović, univ.mag.praesc.educ.



Latinović

PRILOZI

Prilog br. 1

ODLUKA O IMENOVANJU OSOBA ZADUŽENIH ZA PRIMITAK PRIOPĆENJA NADLEŽNOG
CENTRA 112

Prilog br. 2

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

Prilog br. 3

POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE U DJEČJEM VRTIĆU
VUKOVAR II

PRILOG BROJ 1

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, br. 82/15, 118/18, 31/20 20/21 i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar II, Marina Latinović., dana 13. siječnja 2025. godine donosi

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI U DJEČJEM VRTIĆ VUKOVAR II

I.

Za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti od nadležnog Županijskog centra 112 Vukovar, imenuje se Marina Latinović, ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar II, kontakt telefoni: 032/441-288 i 099/ 343-16-56 te email: ravnateljica@dv-vukovar2.hr.

II.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar II zadužena je za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,
- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

III.

Ova Odluka Stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom centru (Županijski centar 112 Vukovar), a služi za provedbu obveza Vrtića iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite te odredbi članka i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16) koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Vukovar o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.



Ravnateljica

Marina Latinović, univ.mag.praesc.educ

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Vukovar,
2. Marina Latinović,
3. Personalni dosje,
4. Pismohrana.

PRILOG BROJ 2

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN, br. 82/15, 118/18, 31/20 20/21 i 144/22) i odredbi članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/2016), ravnateljica Dječjeg vrtića Vukovar II, Marina Latinović., dana 13. siječnja 2025. godine donosi

ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA U DJEČJEM VRTIĆU VUKOVAR II

I.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama provedbu uzbunjivanja i obavješćivanje osoba koje se nalaze koje u centralnom objektu „Radost“, Kardinala Alojzija Stepinca 46, Vukovar i u područnom objektu „Borovo“, Kralja Zvonimira 33, Vukovar.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja djece i zaposlenika Vrtića u svojoj okolini koristi se obavijest od vrata do vrata.

II.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja su:

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Telefon	E-mail
1.	Milijana Čavić	Tajnik školske ustanove 1 - Tajnica	032/441-288	tajnistvo@dv-vukovar2.hr
2.	Tamara Roknić	Voditelj računovodstva u školi 1/ Voditeljica Računovodstva	032/ 441-608	racunovodstvo@dv-vvukovar2.hr
3.	Jasmina Stepanović	Stručni suradnik - Pedagog	032/441-288	pedagog@dv-vukovar2.hr
4.	Biljana Milašinović	Čistač – spremač /Spremačica	032/441-288	
5.	Marija Demonjić	Kuhar – slastičar 1 – Glavna kuharica	032/441-288	
6.	Mirela Đuričić	Odgojiteljica	032/441-288	
7.	Milana Marić Čekić	Odgojiteljica	032/441-288	
8.	Verica Joka	Pomoćni radnik – Pomoćna kuharica	032/441-288	
9.	Borislava Đurđević	Čistač – spremač/Spremačica	032/441-288	

10.	Vedrana Tepavac	Odgojiteljica	032/441-288	
11.	Tanja Prodanović	Odgojiteljica	032/441-288	
12.	Dobriła Dragojlović	Odgojiteljica	032/441-288	
13.	Jasmina Poštić	Odgojiteljica	032/441-288	
14.	Sanja Božić	Odgojiteljica	032/441-288	

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom Županijskom centru 112 Vukovar, a služi za provedbu obveza Vrtića iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, te odredbi članka 3 i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog Županijskog centra 112 Vukovar, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.



Ravnateljica

Marina Latinović, univ.mag.praesc.educ

Marina Latinović

Dostaviti:

1. Županijski centar 112 Vukovar
2. Personalni došje zaposlenika,
3. Pismohrana.

PRILOG BROJ 3

POPIS RADNIKA ZADUŽENIH ZA EVAKUACIJU I SPASAVANJE U DJEČJEM VRTIĆU VUKOVAR II

R.br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Telefon	E-mail
1.	Milijana Čavić	Tajnik školske ustanove 1 - Tajnica	032/441-288	tajnistvo@dv-vukovar2.hr
2.	Tamara Roknić	Voditelj računovodstva u školi 1/ Voditeljica Računovodstva	032/ 441-608	racunovodstvo@dv-vvukovar2.hr
3.	Jasmina Stepanović	Stručni suradnik - Pedagog	032/441-288	pedagog@dv-vukovar2.hr
4	Biljana Brković	Pomoćni radnik – Pomoćna kuharica	032/441-288	
5.	Marija Demonjić	Kuhar – slastičar 1 – Glavna kuharica	032/441-288	
6.	Mirela Đuričić	Odgojiteljica	032/441-288	
7.	Milana Marić Čekić	Odgojiteljica	032/441-288	
8.	Verica Joka	Pomoćni radnik – Pomoćna kuharica	032/441-288	
9.	Borislava Đurđević	Čistač – spremač/Spremačica	032/441-288	
10.	Vedrana Tepavac	Odgojiteljica	032/441-288	
11.	Tanja Prodanović	Odgojiteljica	032/441-288	
12.	Dobrila Dragojlović	Odgojiteljica	032/441-288	
13.	Jasmina Poštić	Odgojiteljica	032/441-288	
14.	Sanja Božić	Odgojiteljica	032/441-288	
15.	Jadranka Močić Cvijović	Odgojiteljica	032/441-288	
16.	Sanja Grbić	Odgojiteljica	032/441-288	
17.	Ljubica Hinić	Odgojiteljica	032/441-288	
18.	Snežana Dobrošek	Odgojiteljica	032/441-288	
19.	Zagorka Letica	Odgojiteljica	032/441-288	



Ravnateljica

Marina Čatinović, univ.mag.praesc.educ.